

ユーザーマニュアル

管理計画認定手続支援サービス

(ログイン)

公益財団法人 マンション管理センター

目次

1.	「管理計画認定手続支援サービス」システムへログイン.....	1
1.1	アカウント作成.....	1
1.2	入力者情報等入力画面.....	6
1.3	管理画面へアクセス.....	7
1.4	ログアウト.....	7
2.	「管理計画認定手続支援サービス」システムへ再ログイン	8
3.	パスワード再発行方法	9

1. 「管理計画認定手続支援サービス」システムへログイン

1.1 アカウント作成

- ① システムへアクセス後、下図のログイン画面が表示されます。
「アカウント登録」をクリックしてください。

管理計画認定
手続支援サービス

ユーザーID

パスワード

[パスワードを忘れたためパスワード再発行](#)

[ログイン](#)

アカウントをお持ちでない場合 [アカウント登録](#)

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

- ② ログイン時に使用したいユーザーID と電子メールアドレス（連絡を受け取るメールアドレス）を入力してください。

※ユーザーID は、漢字・ひらがな・カタカナ・全角/半角英数等、64 文字まで使用可

- ③ 「確認コードを送信」ボタンをクリックすると、入力しているメールアドレスあてに確認コードを記載したメールが送信されます。

管理計画認定
手続支援サービス

ユーザーID

電子メールアドレス ②

③ 確認コードを送信

新しいパスワード

パスワードの確認入力

作成 キャンセル

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るようになしてください。

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

※アカウント作成を中止したい場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてログイン画面へ戻ってください。

- ④ メール件名：「管理計画認定手続支援サービス 確認コード送信」本文に記載されている、6桁の確認コードを控えてください。

「管理計画認定手続支援サービス 確認コード送信」メールの本文（抜粋）

管理計画認定手続支援サービスへの登録ありがとうございます。
画面にて以下の確認コードを入力してください。

確認コード: 453995

※確認コードの有効期限は発行から10分です。有効期限内に画面に入力してコードの確認をしてください。

(ご注意)

- ・このメールは、マンション管理計画認定手続支援サービスの「確認コードを送信」を行った方に自動送信しています。本メールに心当たりが無い場合、ご迷惑に恐れ入りますが、破棄していただきますようお願い申し上げます。
- ・このメールは、送信専用ですので、ご返信いただいてもご返信いたしません。
- ・ご不明な点については、下記へご連絡ください。

(お問い合わせ先)

公益財団法人マンション管理センター 企画部
管理計画認定手続支援サービス 係
電話 03-6261-1274
平日の月曜日～金曜日
土・日・祭日及び、年末・年始(12/29～1/3)休み
受付時間 9:30～17:00

確認コードの有効期限は発行から10分です。
有効期限が過ぎた場合、ログイン画面の「新しいコードを送信」ボタンをクリックすると再度認定コードを送信できます。

※メールが届かない場合、以下の問題が考えられます。

1. メールアドレスが正しくない
2. メールが迷惑メールとして扱われてしまっている

- ⑤ 「確認コード」入力欄に、④で控えた6桁の確認コードを入力してください。
(コピー可)
- ⑥ 「コードの確認」ボタンをクリックし、確認コードが正しいことを確認します。
確認コードが正しいと、パスワード入力画面に切り替わります。

管理計画認定
手続支援サービス

確認コードを指定したメールアドレスに送信しました。受信メールを確認し、確認コードを下の入力ボックスに入力してください。

ユーザーID
test

電子メールアドレス
test@test.com

確認コード
⑤

⑥ コードの確認 新しいコードを送信

続行 キャンセル

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るようになっています。

ログインマニュアル

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

確認コードの有効期限が過ぎた場合、
ログイン画面の「新しいコードを送信」ボタンをクリックすると再度認定コードを送信できます。

- ⑦ 使用したいパスワードを「新しいパスワード」の入力欄と「パスワードの確認入力」欄に入力してください。

※パスワードは8文字以上16文字以内の半角文字で作成してください。

①英大文字、②英小文字、③数字、④記号の内、3種類以上を使用して作成してください。使用できる記号 @ # \$ % ^ & * - _ + = [] { } | ¥ : ' , ? / ` ~ " () ;

- ⑧ 「作成」ボタンをクリックすると、アカウント作成が完了し、「入力者情報入力画面」に切り替わります。

管理計画認定
手続支援サービス

メールアドレスを確認しました。続行できます。

ユーザーID

test

電子メールアドレス

test@test.com

ユーザーID・メールを変更する

新しいパスワード

パスワードの確認入力 ⑦

⑧ 作成 キャンセル

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るようしてください。

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

1.2 入力者情報等入力画面

①「作成」ボタンを押下後、「入力者情報等入力画面」へ移動します。

申請方法を選択し、代理申請の場合は、代理人（行政書士）情報の入力と必要書類のアップロードを行ってください。また、事前確認が完了しているか未完了かを選択し、完了している場合は、必要情報を入力してください。

「入力者情報入力画面」の入力が完了しましたら「入力者情報等保存」ボタンを押下してください。

入力者情報等入力画面

必須 申請方法は

本人申請

代理申請

●代理申請について

(1) 代理申請できる代理人は、行政書士に限ります。
(2) 代理申請の場合は、代理人が申請情報等を入力してください。
(3) 代理人は、代理人情報入力後、行政書士証票（写し）及び申請者からの委任状（写し）をアップロードしてください。（必須）

代理人（入力者名。行政書士に限る。）

必須 行政書士登録番号

12345678

必須 氏名又は名称

万智 太郎

住所又は主たる事務所の所在地

必須 都道府県 **必須** 市区町村

東京都 千代田区

必須 それ以降の住所

一ツ橋2-5-5

連絡先

必須 連絡先（電話番号）

03-6261-1274

連絡先（電話番号）を半角で入力ください。

連絡先（メールアドレス）

hirano@mankan.or.jp

アカウント作成時のEmailアドレスが自動で登録されています。
申請に必要な手続の通知先となりますので、受信拒否設定等にご注意ください。

必須 代理申請の場合は必ず提出（アップロード）してください。

行政書士証票の写し

ファイルを選択 行政書士証票（見本）.pdf

必須 代理申請の場合は必ず提出（アップロード）してください。

申請者からの委任状の写し

ファイルを選択 管理計画認定手続支援サービス委任状SAMPLE.pdf

必須 事前確認

未完了

完了済み

必須 事前確認申請日 **必須** 事前確認完了日

2023/02/08 2023/02/15

必須 事前確認管理士番号

1234567890

必須 事前確認管理士氏名

千田 花子

↑ 入力者情報等保存

1.3 管理画面へアクセス

「入力者情報等保存」ボタンを押下後、「管理組合情報」入力画面へ移動します。

以後システム操作に関しては、画面右上にある、「マニュアル」をご参照ください。



The screenshot shows the 'Management Information' input screen. At the top right, there are two links: 'マニュアル' (Manual) and 'ログアウト' (Logout). The 'マニュアル' link is circled in red, and a white arrow points to it from the right. The main content area is titled '入力内容確認' (Input Content Confirmation) and contains a '基本情報' (Basic Information) section. This section includes several required fields: 'マンションの名称' (Mansion Name), '管理組合の名称' (Management Association Name), '管理組合の形態' (Management Association Type), and '長期修繕計画の数' (Number of Long-term Maintenance Plans). Each field has a red '必須' (Required) label and a text input box. Below the input boxes, there are instructions and examples for each field.

1.4 ログアウト

画面右上の「ログアウト」を押下してください。ログイン画面へ戻ります。



The screenshot shows the same 'Management Information' input screen as in 1.3. In this view, the 'ログアウト' (Logout) link at the top right is circled in red, and a white arrow points to it from the right. The rest of the page content is identical to the previous screenshot.

2. 「管理計画認定手続支援サービス」システムへ再ログインする

- ① 作成したユーザーID とパスワードを入力してください。
- ② 「ログイン」 ボタンをクリックし、管理計画認定手続支援サービスシステムにログインします。

管理計画認定
手続支援サービス

ユーザーID

パスワード ①

パスワードを忘れたためパスワード再発行

② ログイン

アカウントをお持ちでない場合 [アカウント登録](#)

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理

※設定したパスワードがわからなくなった場合
「パスワードを忘れたためパスワード再発行」をクリックし、P9をご覧ください。

3. パスワード再発行方法

- ① ログイン画面より「パスワードを忘れたためパスワード再発行」をクリックしてください。

The screenshot shows a web page titled "管理計画認定 手続支援サービス" (Management Plan Certification Procedure Support Service). It features a login form with two input fields: "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password). Below the password field is a link "パスワードを忘れたためパスワード再発行" (Forgot password, please reissue password), which is highlighted with a red box. Below the form is a blue "ログイン" (Login) button. Underneath the button, there is a link "アカウントをお持ちでない場合 アカウント登録" (If you do not have an account, register an account). At the bottom of the page, there are links for "ログインマニュアル" (Login Manual) and "デモ画面を確認したい方はこちら" (Click here if you want to check the demo screen). The footer contains the copyright notice "© 2021 公益財団法人マンション管理センター" (© 2021 NPO Manshon Management Center).

- ② ユーザー作成時に設定したユーザーID とメールアドレスを入力してください。
- ③ 「確認コードを送信」 ボタンをクリックすると、入力しているメールアドレスあてに確認コードを記載したメールが送信されます。

管理計画認定
手続支援サービス

ユーザーID

電子メールアドレス ②

③ 確認コードを送信

続行 キャンセル

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るようによく確認してください。

ログインマニュアル

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

※パスワードの再発行を中止する場合、「キャンセル」ボタンをクリックするとログイン画面に戻ります。

- ④ メール件名：「管理計画認定手続支援サービス 確認コード送信」本文に記載されている6桁の確認コードを控えてください。

「管理計画認定手続支援サービス 確認コード送信」メールの本文（抜粋）

管理計画認定手続支援サービスへの登録ありがとうございます。
画面にて以下の確認コードを入力してください。

確認コード: 453995

※確認コードの有効期限は発行から10分です。有効期限内に画面に入力してコードの確認をしてください。

(ご注意)

- ・このメールは、マンション管理計画認定手続支援サービスの「確認コードを送信」を行った方に自動送信しています。本メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが、破棄していただきますようお願い申し上げます。
- ・このメールは、送信専用ですので、ご返信いたさないでください。
- ・ご不明な点については、下記へご連絡ください。

(お問い合わせ先)

公益財団法人マンション管理センター 企画部
管理計画認定手続支援サービス 係
電話 03-6261-1274
平日の月曜日～金曜日
土・日・祭日及び、年末・年始(12/29～1/3)休み
受付時間 9:30～17:00

確認コードの有効期限は発行から10分です。
有効期限が過ぎた場合、ログイン画面の「新しいコードを送信」ボタンをクリックすると再度認定コードを送信できます。

※メールが届かない場合、以下の問題が考えられます。

1. メールアドレスが正しくない
2. メールが迷惑メールとして扱われてしまっている

- ⑤ 確認コード入力欄に、④で控えた6桁の確認コードを入力してください。
- ⑥ 「コードの確認」 ボタンをクリックし、確認コードが正しいことを確認します。

管理計画認定
手続支援サービス

確認コードを指定したメールアドレスに送信しました。受信メールを確認し、確認コードを下の入力ボックスに入力してください。

ユーザーID
test

電子メールアドレス
test@test.com

確認コード
⑤

⑥ コードの確認 新しいコードを送信

続行 キャンセル

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るようになっています。

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

確認コードの有効期限が過ぎた場合、ログイン画面の「新しいコードを送信」ボタンをクリックすると再度認定コードを送信できます。

- ⑦ 「続行」 ボタンをクリックすると、パスワード再設定画面に切り替わります。

管理計画認定 手続支援サービス

メールアドレスを確認しました。続行できます。

ユーザーID

電子メールアドレス

[ユーザーID・メールを変更する](#)

⑦ [続行](#) [キャンセル](#)

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るよう to してください。

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理センター

- ⑧ 「新しいパスワード」入力欄と「パスワードの確認入力」欄に、再設定したいパスワードを入力してください。

※パスワードは8文字以上16文字以内の半角文字で作成してください。

①英大文字、②英小文字、③数字、④記号の内、3種類以上を使用して作成してください。使用できる記号 @ # \$ % ^ & * - _ + = [] { } | ¥ : ' , ? / ` ~ " () ;

- ⑨ 「続行」ボタンをクリックすると、パスワードが変更し、管理者画面にログインします。

管理計画認定
手続支援サービス

新しいパスワード

パスワードの確認入力 ⑧

⑨ 続行 キャンセル

ブラウザの戻るボタンを使うと
予期せぬ動作をする可能性があります。
キャンセルボタンで前の画面に戻るようになしてください。

[ログインマニュアル](#)

© 2021 公益財団法人マンション管理センター